**PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC KOPRETINA**

**OBSAH**

[1 ÚČEL 3](#_Toc136344633)

[2 ROZSAH PLATNOSTI 3](#_Toc136344634)

[3 ZKRATKY, POJMY, DEFINICE 3](#_Toc136344635)

[3.1 Název, sídlo, spojení, pracoviště 3](#_Toc136344636)

[3.2 ZKRATKY 3](#_Toc136344637)

[4 OBECNÉ ÚDAJE 3](#_Toc136344638)

[4.1 Pobytové zařízení 3](#_Toc136344639)

[4.2 Cílová skupina 4](#_Toc136344640)

[4.3 Personální zajištění 4](#_Toc136344641)

[4.4 Doba poskytované péče 4](#_Toc136344642)

[4.5 Kapacita zařízení 5](#_Toc136344643)

[5 SPECIFICKÉ ÚDAJE 5](#_Toc136344644)

[5.1 Popis služby 5](#_Toc136344645)

[5.2 Rozdělení místností a jejich vybavení 5](#_Toc136344646)

[5.2.1 Místnosti pro pobyt klientů 6](#_Toc136344647)

[5.2.2 Hygienické vybavení pro klienty 8](#_Toc136344648)

[5.3 Příjem klientů do zařízení 8](#_Toc136344649)

[5.4 Harmonogram klientů a pracovníků přímé péče 9](#_Toc136344650)

[5.5 Úklid 13](#_Toc136344651)

[5.5.1 Průběžný úklid 15](#_Toc136344652)

[5.5.2 Část úklidu, na kterém se podílejí děti 15](#_Toc136344653)

[5.5.3 Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem 15](#_Toc136344654)

[5.5.4 Způsob zajištění dezinfekce postelí a matrací 16](#_Toc136344655)

[5.6 Malování 16](#_Toc136344656)

[5.7 Manipulace s čistým a špinavým prádlem 16](#_Toc136344657)

[5.7.1 Dětské pleny 16](#_Toc136344658)

[5.7.2 Výměna lůžkovin 16](#_Toc136344659)

[5.7.3 Ostatní jednotlivé druhy prádla 16](#_Toc136344660)

[5.7.4 Praní prádla 16](#_Toc136344661)

[5.7.5 Čisté prádlo 16](#_Toc136344662)

[5.7.6 Ochranné pracovní oděvy zaměstnanců 17](#_Toc136344663)

[5.8 Manipulace se stravou 17](#_Toc136344664)

[5.8.1 Strava pro novorozence a kojence 17](#_Toc136344665)

[5.8.2 Pitný režim 17](#_Toc136344666)

[5.8.3 Zásady osobní a provozní hygieny zaměstnanců ZDVOP 17](#_Toc136344667)

[5.8.4 Povinnosti pracovníků PPP 17](#_Toc136344668)

[5.8.5 Získávání kompetencí dětmi v oblasti stravování 18](#_Toc136344669)

[5.9 Léky v bytových jednotkách ZDVOP 18](#_Toc136344670)

[5.9.1 Příruční lékárnička 18](#_Toc136344671)

[5.10 Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování klientů 18](#_Toc136344672)

[5.11 Způsob zásobování pitnou vodou 18](#_Toc136344673)

[5.12 Způsob výroby teplé vody 18](#_Toc136344674)

[5.13 Způsob odvedení odpadních vod 19](#_Toc136344675)

[5.14 Způsob větrání 19](#_Toc136344676)

[5.15 Manipulace s odpady 19](#_Toc136344677)

[5.16 Provádění dezinsekce, deratizace 19](#_Toc136344678)

[5.17 Zákaz kouření 19](#_Toc136344679)

[5.18 Úprava venkovních hracích ploch a pískovišť 19](#_Toc136344680)

[6 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE 19](#_Toc136344681)

# ÚČEL

Účelem provozního řádu Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Kopretina (dále jen „ZDVOP Kopretina“) je stanovit základní organizační a režimová opatření k zajištění ochrany zdraví osob, čistoty a pořádku zařízení. Současně upravuje odpovědnost za dodržování nastavených opatření.

# ROZSAH PLATNOSTI

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance ZDVOP Kopretina, kteří se svou činností podílejí na jeho provozu.

# ZKRATKY, POJMY, DEFINICE

# 

## Název, sídlo, spojení, pracoviště

**Centrum psychologické pomoci, p. o.**

Detašované pracoviště Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Kopretina

Olomoucká 2520/74

746 06 Opava

E-mail: kopretina@cepp.cz

Centrum psychologické pomoci je příspěvkovou organizací Moravskoslezského kraje

zastoupenou: Mgr. Renátou Chytrovou, ředitelkou

e-mail: chytrova@cepp.cz

IČO: 00 847 267

ID datové schránky: 7ddkg2r

## ZKRATKY

ZDVOP Kopretina Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Kopretina

OSPOD oddělení sociálně-právní ochrany dětí

PPP pracovník přímé péče

BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci

OHS Okresní hygienická stanice

# OBECNÉ ÚDAJE

## Pobytové zařízení

ZDVOP se nachází v 3. NP budovy „Domova sester Slezské nemocnice v Opavě“. V budově „Domova sester“ se nachází i další služby, konkrétně v přízemí jsou ordinace, v 1. NP sídlí Centrum duševního zdraví, v 2. NP pak Rodinná a manželská poradna Centra psychologické pomoci. Ve 4. NP jsou služební byty pro zaměstnance Slezské nemocnice. Aby byla zajištěna bezpečnost dětí a jejich minimální potkávání s klienty ostatních služeb, je pro 3. NP vytvořen druhý vchod, který se nachází v zadní části budovy u zahrady ZDVOP. Tímto vchodem mohou do budovy vstupovat pouze děti umístěné ve ZDVOP a zaměstnanci ZDVOP. Rodiče a další osoby, které děti navštěvují, tímto vchodem do budovy nevstupují.

## Cílová skupina

ZDVOP Kopretina je krizovým zařízení pro:

* Děti ve věku od narození do 18 let, které se ocitly bez jakékoliv péče, nebo bez péče

přiměřené jejich věku;

* Děti, jejichž příznivý vývoj či život je vážně ohrožen;
* Děti, které byly vystaveny tělesnému či psychickému týrání nebo zneužívání;
* Děti, které se ocitly v prostředí nebo v situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní lidská práva.

## Personální zajištění

* Vedoucí ZDVOP/sociální pracovnice úvazek 1,0
* Sociální pracovnice/koordinátor úvazek 1,0
* Pracovník přímé péče úvazek 9,0

Po dobu nepřítomnosti vedoucí/sociální pracovnice, jej zastupuje sociální pracovník/koordinátor, kterýzodpovídá za provedení činností dle provozních řádů a standardních postupů a organizuje provoz při řešení krizových situací.

Vedoucí/sociální pracovnice seznamuje pracovníky se standardy poskytované péče.

Jednou za měsíc probíhají provozní porady všech pracovníků s vedením zařízení.

## Doba poskytované péče

* Děti jsou do zařízení přijímány v souladu s platnou legislativou, tj. zákonem   
  č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Dítě se umísťuje do ZDVOP:

1. Na základě rozhodnutí soudu
2. Na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené s OSPOD jako veřejným poručníkem
3. Na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené se zákonným zástupcem
4. Na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené se samotným dítětem

* Zařízení zajišťuje a poskytuje svěřeným dětem komplexní multidisciplinární péči, s níž souvisí poskytnutí ubytování a stravy, pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností, pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění sociálně terapeutických činností, zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče.
* Péče je poskytována na základě moderních poznatků teorie a praxe tak, aby mohly být uspokojovány v maximální možné míře všechny potřeby dítěte. Péči o děti je zařízení povinno poskytovat nepřetržitě.
* Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben jeho věku, stupni vývoje a zdravotnímu stavu. Tomu je přizpůsoben   
  i harmonogram dne.
* Výchovná péče je v zařízení v kompetenci pracovníků v sociálních službách. Cílem je maximální podpora tělesného a duševního rozvoje dětí, utváření jejich citových vztahů, postojů a formování charakteru dětí.
* Terapeutická a psychologická péče je v zařízení poskytována odbornými pracovníky RMP Opava, což je dalším z detašovaných pracovišť CPP, p.o., sídlí ve 2. NP.
* Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí v ZDVOP Kopretina je v kompetenci sociálního pracovníka. Zajišťuje a zpracovává především sociální anamnézy, samostatně poskytuje sociálně-právní poradenství, zpracovává plán sociálně právní ochrany, poskytuje odborné poradenství zákonným zástupcům dítěte v úzké spolupráci se všemi pracovníky zařízení.
* Další odborná péče (zdravotní, rehabilitační, pedagogická aj.) je zařízením zprostředkována dle individuálních potřeb dětí.

## Kapacita zařízení

* 7 klientů

# SPECIFICKÉ ÚDAJE

## Popis služby

* Pobytové zařízení s možností přijetí dítěte ve věku 0 až 18 let 24 hodin denně.
* Děti jsou do zařízení přijímány z důvodů vážného ohrožení podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
* Prvotní péče spočívá v uspokojení základních životních a sociálních potřeb dítěte.
* V průběhu pobytu zajišťuje zařízení každému dítěti komplexní sociální, výchovnou, terapeutickou a poradenskou péči.
* Zařízení podporuje školní úspěšnost dítěte, docházku do školy a smysluplné využívání volného času dítěte.
* Pobyt dítěte chápe zařízení jako přechodný, do doby vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato.
* Sociální pracovnice aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a podílí se na vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato.
* Prvotní je návrat dítěte do vlastní rodiny. Pokud ten není možný, aktivně se podílí   
  na předání dítěte do náhradní rodinné péče.

## Rozdělení místností a jejich vybavení

V zařízení jsou 4 buňky s předsíní a s vlastní koupelnou. V každé koupelně je toaleta, umyvadlo a sprchový box. Dva pokoje jsou po jednom lůžku, jeden pokoj po dvou lůžkách a jeden po třech lůžkách. V zařízení jsou k dispozici 4 rozkládací křesla pro případ přijetí sourozenecké skupiny. Každé dítě má v pokoji postel, skříň, psací stůl s lampou, židli. Stěny jsou vymalované omyvatelnými barvami, povrchy nábytku i podlahy (linoleum) jsou snadno omyvatelné.   
Na podlaze je v každém pokoji malý koberec. Dále je v pobytové části zařízení společná jídelna s kuchyní a herna.

Nábytek, hračky a pomůcky odpovídají:

* věku a počtu dětí,
* antropometrickým požadavkům,
* jsou bezpečné a estetické,
* dětem umožňují přizpůsobení se domácímu prostředí v co možná největší míře.

V zařízení je dále návštěvní místnost, vzdělávací místnost, úklidová místnost, kuchyňka, kancelář sociálních pracovníků a vedoucí zařízení, místnost pro senzomotorickou terapii Snoezelen a šatna pracovníků přímé péče s koupelnou, toaletou a sprchovým boxem, dále samostatné toalety.

### 5.2.1 Místnosti pro pobyt klientů

#### **5.2.1.1 Místnosti v pobytové části**

Jídelna s kuchyní

- plně vybavená kuchyňská linka

- sporák, elektrická varná deska, lednice, myčka, mikrovlnná trouba, varná konvice,   
 výrobník perlivé vody, pračka, sušička

- dva jídelní stoly + 10 židlí

- dětský stůl + 4 židličky

- sestava skříněk

- PC

- tiskárna

- 2 křesla

- psací stůl + židle

Obývací pokoj

* sedací souprava
* 2 křesla
* sestava skříní
* TV
* konferenční stůl
* stojací lampa
* dětská kuchyňka
* dětské sedací pytle

Pokoj červený

- 1 postel

- noční stolek

- stůl psací + židle

- šatní skříň

- policová skříňka

- rozkládací křeslo

- police

- konferenční stolek

Pokoj oranžový

- 2 postele

- 2 noční stolky

- 2 stoly psací + 2 židle

- 2 šatní skříně

- policová skříň

- 2 police

Pokoj modrý

- 1 postel

- noční stolek

- stůl psací + židle

- šatní skříň

- policová skříňka

- rozkládací křeslo

- police

- konferenční stolek

Pokoj zelený

- 1 postel + 1 poschoďová postel

- 2 noční stolky

- 3 stoly psací + 3 židle

- 3 šatní skříně

- skříň s policí

- policová skříň

- 2 police

#### **5.2.1.2 Vedlejší provozní a pomocné místnosti**

#### Návštěvní místnost

**-** sedací souprava 2x

- křeslo

- konferenční stůl

- psací stůl + 2 židle

- Dětský stůl + 4 židle

#### Kancelář SP, SP/koordinátora a vedoucího ZDVOP

- 3x pracovní stůl

- 3x kancelářské židle

- kancelářský nábytek

- 3x notebooky

- tiskárna

- skartovačka

#### Snoezelen

* 2x taburety s úložným prostorem
* sedací pytel
* videoprojektor
* závěsná houpačka
* terapeutické pomůcky

#### Kuchyň pro zaměstnance

Kuchyň se nachází mimo pobytovou část. Je vybavena:

kuchyňská linka

* rychlovarná konvice
* lednička
* kávovar
* stůl + 4 židle
* 2x skříně

#### WC pro návštěvy (pánské, dámské)

**-** 3x WC

- 2x bidety

- 3x umyvadlo

Šatna

Šatna je určena pro zaměstnance ZDVOP Kopretina. Nachází se zde také koupelna   
se sprchovým koutem, umyvadel a WC. Každý zaměstnanec má svou uzamykatelnou skříňku.

Chodba

- skříně

- multifunkční hrací stůl

- pohovka

Úklidovámístnost

V samostatné úklidové místnosti je umyvadlo a výlevka. Od výlevky jsou odděleny paravánem

- pračka

- sušička

### 5.2.2 Hygienické vybavení pro klienty

Každý pokoj je vybavený svou koupelnou. Každá z nich je vybavena umyvadlem, umyvadlovou skříňkou, sprchovým koutem, WC a zrcadlem.

## Příjem klientů do zařízení

Klienti jsou do ZDVOP přijímání v kteroukoliv denní i noční dobu. V pracovní době sociálního pracovníka jsou úkony spojené s přijetím dítěte do ZDVOP realizovány sociálním pracovníkem. Mimo jeho běžnou pracovní dobu přijetí do ZDVOP realizuje pracovník přímé péče nebo sociální pracovník/koordinátor, a to na základě pověření ředitelky organizace.

Úkony spojené s přijetím dítěte do ZDVOP zahrnují:

* část výchovnou a zdravotní – příslušnou dokumentaci zajišťuje PPP
* část sociální (uzavření smlouvy, získání informací pro následný Plán SPO apod.) – zajišťuje SP. Pokud tento není přítomen (mimo jeho běžnou pracovní dobu), realizuje celé přijetí dítěte do ZDVOP pracovník přímé péče nebo sociální pracovník /koordinátor.

Vzhledem ke krizovému charakteru ZDVOP není před samotným přijetím dítěte vyžadováno vyšetření dítěte praktickým lékařem pro děti a dorost. Informace o zdravotním stavu jsou zjišťovány od OSPOD, zákonných zástupců nebo samotných dětí.

PPP přítomen na směně v době příjmu dítěte do ZVOP spolu se SP vyhodnotí individuálně   
u každého dítěte, jaká hygienická opatření je potřeba přijmout (např. osprchovat, aplikovat prostředek na odstranění vší, výměna původního oblečení).

Zdravotní péče je dětem poskytována jejich registrujícími lékaři, v případě nadměrné dojezdové vzdálenosti (zpravidla nad 50 km) místně dostupným lékařem, odborná vyšetření jsou zajišťována ve specializovaných ambulancích a na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě překládáno k hospitalizaci do nemocnice.

Podrobně rozepsáno ve standardu č. 9 – Přijímání dětí do zařízení.

## Harmonogram klientů a pracovníků přímé péče

Dítě přijaté do zařízení je s ohledem na svůj věk a obsazenost zařízení ubytováno v jednom ze čtyř pokojů.

**Harmonogram ZDVOP pondělí - pátek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodiny** | **Činnost** |
| **6:50** | Pracovník přímé péče přebírá ústně i písemně službu od noční směny, noční směna je povinna sdělit mu všechny důležité informace ohledně dětí  i provozu oddělení. Noční směna také předává denní směně pokladnu. Denní služba se osobně přesvědčí, že noční služba vykonala práce vyplývající  z harmonogramu práce noční směny a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem v sešitě hlášení, také přebírá pokladnu. |
| **6:50 – 7:00** | Postupné vstávání dětí.  **Mladší děti –** vysazování na nočníky, přebalování, ranní hygiena, kontrola zdravotního stavu dětí, oblékání.  **Starší děti** **–** stlaní postele, ranní hygiena, oblékání do školy. |
| **7:00 – 8:00** | Snídaně; podávání léků podle medikace  Mytí, úklid jídelních stolů a nádobí, volná hra (děti, které jsou již po jídle);  **Starší děti –** příprava k odchodu do MŠ/ZŠ/SŠ nebo na autobus, případně odvoz služebním vozidlem. |
| **8:00 – 9:00** | Výchovně-vzdělávací činnost, sportovní aktivity, vycházky, pobyt  na zahradě, pobyt venku (práce s dětmi, které nenavštěvují MŠ nebo ZŠ). |
| **9:00 – 9:30** | Svačina |
| **9:20 – 11:30** | **Mladší děti –** vysazování na nočníky, oblékání a příprava na vycházku, nebo na pobyt na zahradě, na hřišti; - volné hry + 1/2 hodiny výchovné činnosti zaměřené na rozvoj chůze a jemné i hrubé motoriky (hra s míčem, manipulace s pojízdnými a pohyblivými hračkami apod.).  **Starší děti** **–** volné hry + výchovně-vzdělávací činnost dle týdenního harmonogramu výchovné činnosti. Při nepříznivém počasí pobyt na bytové jednotce.  Nákupy, praní prádla, drobný úklid. |
| **11:30 – 12:00** | Návrat z venku, převlékání, mytí;  Vyzvedávání obědů, společný oběd dětí a pracovníků přímé péče; podávání léků podle medikace  **Mladší děti –** převlékání do pyžam, ukládání do postýlek, četba pohádek. |
| **12:00 – 14:00** | **Mladší děti** **–** odpolední spánek; pracovník přímé péče konající službu  u mladších dětí: úklid kuchyňského koutu, společenské místnosti, třídění vypraného oblečení a chystání oblečení na odpoledne, zápis hlášení, kontrola dětí, popř. další potřebné práce.  **Starší děti –** individuální nebo skupinová práce, osobní volno. |
| **14:00 – 14:30** | Vstávání mladších dětí, toaleta, vysazování na nočník, převlékání. |
| **14:30 – 15:00** | Svačina |
| **15:00 – 15:15** | Příprava na odchod ven. |
| **15:00 – 17:00** | Návrat dětí z MŠ a ZŠ, PPP jede pro děti do MŠ a ZŠ autobusem nebo služebním vozidlem;  **Mladší děti** **–** oblékání a odchod na vycházku nebo na zahradu, během pobytu venku sezaměřit na rozvoj slovní zásoby – popis přírody, věcí a lidí okolo, říkanky, písničky, pohybové aktivity;  Při nepříznivém počasí pobyt na bytové jednotce **–** volná hra kombinovaná  s výchovně-vzdělávací činností zaměřená na rozvoj slovní zásoby;  **Starší děti –** návrat ze škol, výchovně-vzdělávací činnost, zájmové kroužky, příprava na vyučování, samostatné vycházky, osobní volno). |
| **ZČ 17:00**  **LČ 18:00** | Návrat z pobytu venku. |
| **18:00** | Večeře; podávání léků podle medikace |
| **18:50 – 19:00** | Pracovník konající noční službu se na pracoviště dostaví alespoň 10 minut před začátkem pracovní doby, aby se stihl předem převléci a upravit.  Denní směna informuje o aktuálním zdravotním stavu dětí, jejich omezení, případně dalších důležitých skutečnostech.  Přebere si službu, potvrdí ji svým podpisem v sešitě hlášení, také přebírá pokladnu. |
| **18:15 – 20:00** | Příprava na večerku (individuálně dle potřeb a věku dětí).  **Mladší děti –** denní koupání (**neděle –** stříhání nehtů, mytí vlasů**, úterý, čtvrtek,** nebo dle potřeby); převlékání do pyžam – zajišťuje denní směna  **Starší děti** **–** příprava na vyučování, osobní volno, úklid, příprava oděvu  na další den, koupání |
| **19:00 – 20:00** | Večerka pro nejmenší. Děti se ukládají dle jejich potřeb a věku dítěte. |
| **20:00 - 21:30** | **Starší děti** **–** osobní volno, hygiena, druhá večeře (19:00-19:30 hod.).  Večerka starší děti (15 let a více) 21:30 hod. |
| **22:00** | Noční klid. |

**Harmonogram ZDVOP sobota, neděle + svátek + prázdniny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodiny** | **Činnost** |
| **6:50** | Pracovník přebírá ústně i písemně službu od noční směny, noční směna je povinna sdělit všechny důležité informace ohledně dětí i provozu. Denní služba se osobně přesvědčí, že noční služba vykonala práce vyplývající  z harmonogramu práce noční směny. Ranní směna také převezme od noční pokladnu, což stvrdí svým podpisem v pokladním deníku. |
| **7:00 – 9:00** | Postupné vstávání dětí  **Mladší děti –** vysazování na nočníky, přebalování, ranní hygiena, kontrola zdravotního stavu dětí, oblékání.  **Starší děti** **–** ranní hygiena, oblékání. |
| **7:30 – 9:00** | Snídaně; podávání léků podle medikace  Mytí, úklid jídelních stolů a nádobí, volná hra (děti, které jsou již po jídle). |
| **9:00 – 11:30** | **Mladší děti –** ranní hygiena, výchovná činnost, vycházky, pobyt na zahradě, pobyt venku.  **Starší děti –** ranní hygiena, úklid pokojů, zájmová a rekreační nebo individuální činnost. |
| **10:00** | Svačina |
| **11:30 – 12:00** | Návrat z venku, převlékání, mytí;  Vyzvedávání obědů, oběd; podávání léků podle medikace |
| **12:00 – 14:00** | **Mladší děti –** odpolední spánek; pracovník přímé péče, konající službu   u mladších dětí: úklid kuchyňského koutu, společenské místnosti, třídění vypraného oblečení a chystání oblečení na odpoledne, zápis hlášení, kontrola dětí, popř. další potřebné práce.  **Starší děti –** odpolední klid, individuální nebo skupinová práce, osobní volno, samostatná vycházka **–** po dohodě s pracovníkem přímé péče možno již od 12:00 hod. |
| **14:00 – 14:30** | Vstávání mladších dětí, toaleta, vysazování na nočník, přebalování, převlékání. |
| **14:30 – 14:50** | Svačina. |
| **14:50 – 15:00** | **Mladší děti** **–** příprava na odchod ven. |
| **15:00 – 18:00** | **Mladší děti** **–** oblékání a odchod na vycházku nebo na zahradu, během pobytu venku sezaměřit na rozvoj slovní zásoby – popis přírody, věcí a lidí okolo, říkanky, písničky, pohybové aktivity.  Při nepříznivém počasí pobyt v herně **–** volná hra kombinovaná s výchovně-vzdělávací činností zaměřená na rozvoj slovní zásoby;  **Starší děti –** zájmová a rekreační činnost dle plánu, příprava do škol, osobní volno, samostatné vycházky. |
| **17:00 – 17:30** | Návrat z venku mladších dětí s PPP, v případě zimního času návrat starších dětí |
| **17:30 – 18:00** | Večeře; podávání léků podle medikace, letní čas- návrat dětí z vycházky |
| **18:50 – 19:00** | Pracovník konající službu se na pracoviště dostaví alespoň 10 minut před začátkem pracovní doby, aby se stihl předem převléci a upravit.  Denní směna informuje o aktuálním zdravotním stavu dětí, jejich omezení, případně dalších důležitých skutečnostech.  Přebere si službu, potvrdí ji svým podpisem v sešitě hlášení, předání pokladny. |
| **18:00 – 20:00** | Příprava na večerku (individuálně dle potřeb a věku dětí).  **Mladší děti –** denní koupání; převlékání do pyžam.  **Starší děti** **–** příprava na vyučování dle potřeby, osobní volno, úklid, příprava oděvu na další den. |
| **19:00 – 20:00** | Večerka pro nejmenší. Děti se ukládají dle jejich potřeb a věku dítěte. |
| **20:00 – 21:30** | **Starší děti** **–** osobní volno, hygiena, druhá večeře (19:00-19:30hod.). |
| **20:00 – 22:00** | Večerka starších děti (15 let a více) 22:00 hod., v neděli 21:30 mimo prázdniny |
| **22:00** | Noční klid. |

**Harmonogram ZDVOP noční směna:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodiny** | **Činnost** |
| **18:50 – 19:00** | Pracovník konající službu se na pracoviště dostaví alespoň 10 minut před začátkem pracovní doby, aby se stihl předem převléci a upravit;  denní směna informuje o aktuálním zdravotním stavu dětí, jejich omezení, případně dalších důležitých skutečnostech;  přebere si službu i pokladnu, což stvrdí svým podpisem v pokladním deníku. |
| **18:30 – 22:00** | **Mladší děti** **–** sledování TV večerníčku, ukládání do postýlek.  Noční klid je ve 22:00 hod.  Pracovník konající službu provede kontrolu, zda jsou vypnuty všechny elektrospotřebiče, zda se někde nesvítí, neteče voda apod. |
| **Náplň práce noční směny:**   * 1. po celou dobu pracovník přímé péče dohlíží na spící děti. **Mladší děti** **–** podle potřeby je přebaluje, vysazuje na nočník či WC; pečuje o nemocné děti (podle aktuálního stavu měří teplotu, podává léky apod.). **Starší děti** **–** dohlíží na spánek, dodržování nočního klidu, pečuje o nemocné děti; v případě brzkého vstávání dětí vyprovází děti do školy   2. čistí a uklízí domácí i venkovní obuv dětí;   3. mění a urovnává vycházkové oblečení dětí;   4. prohlíží a ukládá čisté prádlo, prádlo bez knoflíků nebo poškozené odkládá, popřípadě přišije knoflíky na prádle apod.;   5. připravuje si plán výchovně-vzdělávací činnosti pro svůj přidělený týden. Zhotovuje si drobné výchovné pomůcky, které použije při výchovně-vzdělávací činnosti;   6. sleduje odbornou literaturu a tisk;   7. každou neděli a středu kontroluje potraviny, dobu trvanlivosti/použitelnosti   8. před koncem služby píše hlášení o průběhu služby, ve kterém uvede, jaké práce vykonal, při nižším počtu dětí uvede, jaké náhradní práce vykonal;   9. řídí se harmonogramem práce noční směny + úklid vnitřních prostor.   Pokud nesplnil povinnosti noční služby, je povinen upozornit na tuto skutečnost pracovníka přebírajícího službu a do hlášení zapíše, proč nemohl úkoly splnit.  Přebíral-li během noční směny telefonický nebo jiný vzkaz, zapíše jej do sešitu „VZKAZY“.  Stane-li se během noční směny jakákoli mimořádná událost, přivolá PPP podle povahy pomoc (vedoucí, soc. pracovníka, policii ČR, lékařskou záchrannou službu apod.) | |
| **6:50** | Předává písemně i ústně službu denní směně, předává pokladnu denní směně. |

**Celkový průběh režimu dne se řídí věkem dítěte, jeho zdravotním a psychickým stavem a jeho individuálními potřebami.**

Všechny děti od raného věku jsou vedeny k úklidu a zodpovědnosti za čistotu ve svém pokoji (stlaní, vysávání, stírání prachu, úklid v poličkách a na psacím stole).

## Úklid

Úklid v ZDVOP Kopretina je zajišťován externím pracovníkem, v pracovní dny denně. Je prováděn pomocí vysavače a mokrou cestou, určenými mycími a čistícími prostředky. Konkrétně je prováděn dle následujícího rozpisu:

**Ambulantní část**

**Chodba**

2x týdně vysát celou chodbu, vysát pod kobercem, dezinfikovat podlahu, utřít prach na skříňkách, prach na parapetech

denně vysát koberec, vytřít podlahu

**WC návštěvy**

denně vytřít podlahu, umýt wc, umyvadlo, vynést koše, desinfikovat wc štětky (vše s desinfekcí)

2x týdně umýt zrcadlo, vysát podlahy

průběžně doplňovat toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo

**Kuchyňka**

denně utřít stůl, židle, umyvadla, vynést koše

2x týdně utřít prach na skříňkách, utřít prach na parapetu, desinfikovat stoly a židle

1x týdně měnit houbičku za novou, doplnit Jar

1x měsíčně umýt linku i s utřením vnitřních skříněk

průběžně doplňovat papírové utěrky

**Návštěvní místnost**

denně vysát koberec, vytřít s desinfekcí, utřít stoly i zespod a desinfikovat je, kontrolovat čistotu sedačky i pod potahem

2x týdně vysát i pod kobercem, utřít prach ze skříněk a parapetu

**Snoezelen**

2x týdně vysát koberec, utřít parapet a ostatní povrchy, vyleštit zrcadla a skleněný válec s vodou

**Vzdělávací místnost**

2x týdně vytřít, utřít prach z povrchů, z parapetů

1x týdně vysát

1x měsíčně umyt linku a vytřít skříňky uvnitř

**Pobytová část**

**Chodba**

denně vysát a vytřít, vysát koberec

2x týdně vytřít s desinfekcí, utřít prach ze skříněk a dveře do pokojů, prach z parapetu

**Kuchyňka**

denně vysát, vytřít, utřít parapety

2x týdně vytřít s desinfekcí

1x měsíčně umýt linku a vytřít skříňky uvnitř

**Obývací pokoj**

denně vysát koberec, utřít prach na skříňce pod TV a parapet

**Pokoje dětí**

denně vysát podlahy, vysát koberec i pod ním, vytřít s desinfekcí, desinfikovat koupelnu (umýt WC, umyvadla, skříňky, poličky, sprchové kouty)

2x týdně utřít povrchy a vydesinfikovat je, vysát za nábytkem a pod postelemi, vyleštit zrcadla v chodbě

V případě propuštění dítěte, je třeba provést generální úklid pokoje (mimo výše zmíněné i vytřít a desinfikovat všechny poličky, šuplíky, důkladný úklid za nábytkem, pod postelemi, pod matrací) – o této skutečnosti bude objednatel vždy informován.

Denně desinfikovat veškeré kliky a madla u dveří, u oken dle potřeby.

Dezinfekce je prováděna schválenými dezinfekčními přípravky, které jsou střídány minimálně 2x měsíčně. Příprava dezinfekčních roztoků a jejich použití je prováděna v souladu s pokynem výrobce. Mimořádná dezinfekční opatření jsou prováděna na pokyn OHS.

Prostředky a pomůcky na úklid (přípravky na podlahy, na mytí nádobí, dezinfekční prostředky) jsou uloženy v úklidové místnosti.

Pomůcky k úklidu se vyměňují dle potřeby:

- 1x týdně houbička na nádobí

- návlek na mop se mění denně nebo dle potřeby.

Odpovědná osoba: uklízečka

### 5.5.1 Průběžný úklid

- je prováděn PPP během přípravy a výdeje pokrmů, je prováděn takovým způsobem, aby byla neustále zachována čistota pracoviště v rámci provozních podmínek;

- použité nádobí, příbory, elektrospotřebiče PPP po použití vždy řádně omyjí a dle potřeby desinfikují;

- pracovní pomůcky po použití PPP uklízejí na místo k tomu určené;

- otírají se jídelní stoly;

- dezinfekce prostor, hygienických zařízení;

- vytírání podlah, vysávání koberců;

Odpovědná osoba: v pracovní dny uklízečka, PPP – o víkendu, dle potřeby, v odpoledních hodinách

### 5.5.2 Část úklidu, na kterém se podílejí děti

Vykonávaný úklid nebo pomoc při úklidu dětmi je vždy přizpůsoben věku dítěte. Po každém jídle si děti po sobě uklidí nádobí. Po domluvě také vysávají své pokoje, utírají prach v pokojích a urovnávají si své oblečení uložené ve skříni. Jednou za 14 dní převlékají lůžkoviny. Zapojení dětí do každodenních činností určené PPP (naskládání nádobí do myčky, vyklizení myčky, vytírání, vynášení odpadkového koše, pověšení prádla).

Všechny tyto vykonávané činnosti závisí na věku a mentální vyspělosti dítěte

Odpovědná osoba: PPP

### 5.5.3 Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem

Úklid povrchů a ploch znečištěných biologickým materiálem se provádí bezprostředně po znečištění tak, že se na potřísněné plochy aplikuje dezinfekční prostředek a nechá se působit. Povrch nebo plocha se pak obvyklým způsobem omyjí a očistí.

### Způsob zajištění dezinfekce postelí a matrací

Postele se dezinfikují jednou za 14 dní (při převlékání lůžkovin) pracovníkem přímé péče konajícím službu, v případě potřeby (znečištění biologickým materiálem) ihned. Po propuštění, přeložení klienta dezinfekci provádí pracovník úklidu. Matrace jsou pravidelně větrány a znečištěné matrace jsou dle potřeby vyměněny za nové.

Odpovědná osoba: uklízečka ve spolupráci s PPP

## Malování

Malování vnitřních prostor zařízení probíhá 1x za 2 roky.

## Manipulace s čistým a špinavým prádlem

### 5.7.1 Dětské pleny

Používají se zásadně jednorázové, třídí se do označených uzavřených košů a jsou likvidovány s komunálním odpadem.

### 5.7.2 Výměna lůžkovin

Výměna probíhá 1x za 14 dní v pondělí, jinak častěji dle potřeby. Při zjevné kontaminaci biologickým materiálem – ihned a po propuštění, přeložení klienta bezprostředně. Ložní prádlo se po vysvlečení vkládá přímo do plastových košů s víky (které jsou vymyty a dezinfikovány) a bezprostředně poté jsou koše odneseny na vyčleněné místo pro sběr použitého prádla.

### 5.7.3 Ostatní jednotlivé druhy prádla

Jsou tříděny do uzavíratelných nádob (prádelní koš), které jsou umístěny v koupelnách jednotlivých bytových jednotek (tj. pokoj s předsíňkou, koupelnou a WC).

### 5.7.4 Praní prádla

S prádlem se manipuluje zásadně tak, aby se nekřížilo čisté a špinavé prádlo. Praní je zajištěno v úklidové místnosti nebo v jídelně s kuchyní (praní prádla probíhá pouze případě, když se v kuchyni nemanipuluje s jídlem).

### 5.7.5 Čisté prádlo

Donáší PPP do bytových jednotek v prádelních koších, které slouží jen k těmto účelům. Prádlo je PPP uloženo do skříní sloužících pro úschovu prádla. Velké děti si své prádlo poznají, a proto si ho ukládají do skříní samostatně.

### 5.7.6 Ochranné pracovní oděvy zaměstnanců

Určené k vyprání jsou ukládány do speciálně označené nádoby (prádelní koš), která je uložena v koupelně v šatně zaměstnanců.

Ochranné pracovní oděvy zaměstnanců se perou odděleně od prádla dětí.

K výdeji jídla se používají jednorázové ochranné oděvy – rukavice, zástěra, čepka – dle HACCP.

## Manipulace se stravou

ZDVOP Kopretina je pouze výdejnou. Obědy jsou dováženy z DC Čtyřlístek (Zámek Dolní Životice, p. o.) v termoportech, a to nejrychlejší možnou cestou – autem. Dovezená strava se ještě v nádobě změří teploměrem na to určeným. Strava, která má pod 60 °C se musí dohřát dle příručky HACCP. Snídaně, svačiny a večeře chystají PPP. Pracovníci přímé péče se při jakékoli manipulace s potravinami řídí příručkou HACCP.

### Strava pro novorozence a kojence

Mléčné dávky připravují PPP do sterilizovaných kojeneckých lahví.

Na přípravu mléčné dávky se používá vždy kojenecká voda, mléčná strava se připravuje vždy čerstvá. Mléčná strava je uchovávána v samostatné skříni.

### 5.8.2 Pitný režim

V rámci pitného režimu mají děti po dobu celého dne k dispozici nápoje, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého dne, starší děti v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu a potřeby žízně.

### 5.8.3 Zásady osobní a provozní hygieny zaměstnanců ZDVOP

- zaměstnanci se musí podrobit preventivní prohlídce

- zaměstnanci mají zdravotní průkaz (pro manipulaci s potravinami), kopie je uložena   
 v osobní složce zaměstnanců

- zaměstnanci jsou povinni hlásit vedoucí změnu zdravotního stavu

### 5.8.4 Povinnosti pracovníků PPP

- znát a dodržovat hygienické požadavky na podávání a výrobu pokrmů

- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny

- před započetím práce si musí pracovník umýt ruce a pak vždy při jakékoli změně činnosti,   
 použít papírový ručník

- při manipulaci s poživatinami a pokrmy se jich zaměstnanci nesmějí dotýkat rukama,  
 pokud to není nezbytně nutné, musí vždy použít vhodné náčiní

- udržovat v čistotě své pracoviště, používané pracovní pomůcky, ochranný oděv a obuv

- nepohazovat pomůcky na vaření po stolech, dbát na to, aby byly podlahy do sucha   
 vytřeny, beze zbytku jídel a odpadků

- užívat jen schválené a předepsané pracovní postupy, všímat si kvality a nezávadnosti   
 potravin, potraviny podezřelé z nákazy nebo závadnosti vyřadit

- dbát na platnou záruční lhůtu zpracovaných potravin

- chrání potraviny i hotové výrobky před znečištěním hmyzem nebo nepovolanými osobami

### Získávání kompetencí dětmi v oblasti stravování

Děti umístěné v zařízení mají právo na zajištění plného přímého zaopatření a na rozvoj psychomotorických a sociálních schopností, vždy s ohledem na individuální přístup.

Za účelem naplnění tohoto práva jsou děti zapojeny do činností potřebných k podávání a přípravě stravy v následujícím rozsahu (vždy je nutno přihlížet k individuálním zvláštnostem a mentální vyspělosti dětí):

* kuchyňskou část ZDVOP s plně vybavenou kuchyňskou linkou lze využít i při individuální práci s dětmi
* vedení dětí k samostatné činnosti a fixaci běžných úkonů vykonávaných v kuchyni (krájení, vaření, pečení, příprava studené kuchyně atd.)
* děti manipulující se stravou vede dohlížející PPP k hygieně rukou – vždy před započetím a po ukončení činnosti
* osvojení základů správného podávání potravin a kultury stolování (obsluha a pomoc mladších dětí)
* tyto činnosti probíhají vždy za dohledu a po předchozí domluvě PPP a dětí
* tyto aktivity jsou nejčastěji vykonávány o víkendech a prázdninách

## Léky v bytových jednotkách ZDVOP

Kontrolu provádí průběžně PPP. Při kontrole provede úklid, dezinfekci prostoru pro uložení léčiv, kontrolu expirace léčiv.

### 5.9.1 Příruční lékárnička

Obsah příruční lékárničky zpracovává pracovník BOZP a následně schvaluje poskytovatel pracovně lékařské služby (smluvní lékař).

## Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování klientů

Pracovníci mají k dispozici skříň se dvěma policemi pro osobní oděv a pro pracovní oděv.   
V případě potřeby nebo při přípravě stravy může pracovník použít ochranný jednorázový plášť, jednorázovou roušku nebo respirátor, jednorázové rukavice. Ve zvláštní skříni je uložen ochranný oděv pro servírování a přípravu jídla. Mytí rukou se provádí vždy před a po ošetření dítěte, po každém použití WC, po kontaktu s biologickým materiálem, před manipulací s jídlem a čistým prádlem. K mytí se používá teplá voda a mýdlo, dále se provádí dezinfekce rukou.   
Pro případ potřeby mají zaměstnanci k dispozici umyvadlo s teplou a studenou vodou, mycí prostředky, dezinfekční prostředky na ruce, jednorázové ručníky a ochranné masti na ruce.

## Způsob zásobování pitnou vodou

Pitná voda je čerpána z centrálního městského vodovodního řádu

## Způsob výroby teplé vody

Teplá voda je v zařízení zajišťována plynovými zásobníkovými ohřívači vody 4 x 250 l. Servisní čištění těchto zásobníků probíhá v pravidelných intervalech. Zodpovídá správce budovy.

## Způsob odvedení odpadních vod

Celá budova je napojena na městskou kanalizační síť.

## Způsob větrání

Větrání je v jednotlivých místnostech zajištěno přirozeně okny. V prostorách koupelen je zajištěno ventilátorem.

## Manipulace s odpady

S odpady je nakládáno v souladu s platnou legislativou ČR. Odpady, vznikající při činnosti ZDVOP, musí být tříděny a značeny podle katalogu odpadu a druhů a shromažďovány jen   
k tomu určených shromažďovacích místech. Oddělené soustřeďování odpadu musí být zajištěno alespoň pro odpady papírů, plastů, skla, kovů a biologický odpad.

## Provádění dezinsekce, deratizace

Při zajišťování účinné ochrany objektu proti výskytu hygienicky a epidemiologicky významného hmyzu a hlodavců se provádí pravidelná dezinsekce celého zařízení. Deratizace je prováděna minimálně 1x za rok, dezinsekce se provádí při výskytu škodlivého hmyzu.   
Za provedení zodpovídá správce budovy.

## Zákaz kouření

V celém areálu ZDVOP Kopretina, včetně přilehlého okolí, platí zákaz kouření a používání elektronické cigarety.

## Úprava venkovních hracích ploch a pískovišť

Úprava venkovních hracích ploch a pískoviště je prováděna pravidelně pracovníkem přímé péče. Za běžnou vizuální a provozní kontrolu zodpovídá sociální pracovník/koordinátor. Roční celkové kontroly a revizi pak provádí oprávněná osoba.

# SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Při provozu zařízení jsou v plné míře dodržovány níže uvedené předpisy:

* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochranně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
* Hacpp příručka

**První vypracování:** 1. 3. 2022

**Aktualizace:** 31.5. 2023

**Zpracoval:** Mgr. Barbora Pavlíková

**Revidoval:** Mgr. Barbora Hansliková

**Schválil:** Mgr. Renáta Chytrová

**S provozním řádem prokazatelně seznámeni všichni pracovníci ZDVOP Kopretina.**